

# RODINÒ & PARTNERS

*Brokers di Assicurazioni*

*Telefono*

+ 39-081.420.15.15

*Fax*

+ 39-081.011.27.34

22, PIAZZA GIOVANNI BOVIO  
80133 NAPOLI

*E-mail*

info@rodino.it

*Site Web*

WWW.RODINO.IT

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 La informiamo che i Suoi dati personali raccolti presso di Lei o presso terzi in relazione alla gestione delle segnalazioni, disciplinate dalla procedura "Whistleblowing", saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e in conformità all'informativa che segue.

### IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Il titolare del trattamento dei dati è il broker Rodinò & Partners S.r.l. (di seguito anche "il Titolare") con sede in Piazza Giovanni Bovio 22 – 80133 Napoli, e-mail [info@rodino.it](mailto:info@rodino.it).

Il Data Protection Officer è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail [dpo@gbsapri.it](mailto:dpo@gbsapri.it)

### LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI.

I trattamenti connessi hanno luogo in Italia e non sussiste alcuna attività di trasferimento o diffusione all'estero o in Paesi extra UE. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo con finalità di rilevazione statistica e in ogni caso in modo anonimo e/o aggregato.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

I dati personali da Lei forniti sono utilizzati al fine di:

- gestire la segnalazione Whistleblowing da Lei effettuata ai sensi del d.lgs. n. 24/2023 (di seguito anche il "Segnalante");
- adempiere ad obblighi previsti dalla legge o dalla normativa comunitaria;
- difendere o accertare di un di un proprio diritto in contenziosi civili, amministrativi o penali.

I dati personali relativi alle persone coinvolte che sono forniti dal segnalante al fine di rappresentare le presunte violazioni delle quali sia venuto a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo, afferente al rapporto con il Titolare, sono trattati nella fase di accesso alla piattaforma per la presentazione delle segnalazioni e nella successiva istruttoria per svolgere le necessarie attività volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

### DATI TRATTATI.

I dati personali trattati sono:

- Nome;
- Cognome;
- Indirizzo e-mail.



Il Titolare potrebbe avere la necessità di conoscere dati “particolari” e “giudiziari”, perché da essi potrebbero desumersi informazioni necessarie e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro o per assolvere obblighi di legge.

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La base giuridica del trattamento è costituita:

- a) dall’adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR), ossia dall’obbligo giuridico derivante dalle previsioni di cui all’art. 6 del D.lgs. n. 231 del 2001, come modificato dalla Legge n. 179 del 2017, recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”;
- b) dal legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR);
- c) dall’adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. del GDPR).

Inoltre, per le segnalazioni registrate raccolte telefonicamente o tramite sistemi di messaggistica vocale o comunque in forma orale, dal consenso del Segnalante (art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR).

#### **CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI MANCATO CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità di cui sopra: il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l’impossibilità di gestire la segnalazione.

#### **TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati personali da Lei forniti saranno cancellati entro 5 anni dalla data della comunicazione dell’esito finale della procedura di segnalazione. I dati personali che manifestamente non sono utili al trattamento di una specifica segnalazione non sono raccolti o, se raccolti accidentalmente, sono cancellati tempestivamente.

I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nelle forme ed entro i limiti previsti dall’articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 679/2016 o ai fini culturali ai sensi dell’articolo 13 del D.lgs. 42/2004 e comunque nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 5, comma 1, lett. E) del Regolamento UE 679/2016. Decorsi i termini sopra specificati la documentazione raccolta, è soggetta a conservazione illimitata esclusivamente in una forma che non consenta l’identificazione degli interessati da attuarsi mediante misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell’interessato

#### **CON CHI CONDIVIDIAMO I DATI RACCOLTI**

Ai Suoi dati personali possono avere accesso i soggetti incaricati dell’istruttoria delle segnalazioni Whistleblowing ed i membri dell’Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001. Inoltre, considerato che le segnalazioni Whistleblowing vengono inoltrate tramite il software My Whistleblowing, ai Suoi dati personali può avere accesso anche il fornitore del predetto applicativo, nominato all’uopo responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR. Resta inteso che, in linea con il principio di tutela della riservatezza del segnalante di cui alla L. 179/2017, la condivisione dei Suoi dati personali sarà limitata allo stretto necessario al fine di garantire la Sua riservatezza.

Sono inoltre destinatari dei dati raccolti a seguito della segnalazione, se del caso, l’Autorità Giudiziaria, la Corte dei conti, l’ANAC e altri organismi di vigilanza (Banca d’Italia, Garante privacy, IVASS ed ecc.), In ogni caso, i Dati non saranno diffusi.

**MODALITA' DEL TRATTAMENTO.**

I dati personali sono trattati sia con strumenti automatizzati che con strumenti manuali e per le finalità sopra indicate. Specifiche misure di sicurezza, come previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. La custodia delle banche dati viene effettuata in ambienti protetti, il cui accesso è sotto controllo.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI.**

A certe condizioni Lei ha il diritto di esercitare i diritti previsti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del Codice Privacy e dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del GDPR e, in particolare, di chiederci:

- l'accesso ai Suoi dati personali,
- la copia dei dati personali che Lei ci ha fornito (c.d. portabilità),
- la rettifica dei dati in nostro possesso,
- la cancellazione di qualsiasi dato per il quale non abbiamo più alcun presupposto giuridico per il trattamento,
- l'opposizione al trattamento ove previsto dalla normativa applicabile,
- la revoca del Suo consenso, nel caso in cui il trattamento sia fondato sul consenso,
- la limitazione del modo in cui trattiamo i Suoi dati personali, nei limiti previsti dalla normativa a tutela dei dati personali.

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di crimini) e di nostri interessi (ad esempio il mantenimento del segreto professionale). Nel caso in cui Lei esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà nostro onere verificare che Lei sia legittimato ad esercitarlo e Le daremo riscontro, di regola, entro un mese.

Chiunque dovesse avere dubbi riguardanti il rispetto della politica per la tutela della privacy adottata da Rodinò & Partners S.r.l e la sua applicazione, l'accuratezza dei propri dati personali o l'utilizzo delle informazioni raccolte può contattarci tramite e-mail all'indirizzo: [privacy@gsapri.it](mailto:privacy@gsapri.it).

Tuttavia, se lo desidera, Lei potrà inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti:

Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Telefono: (+39) 06.696771 - E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - Posta certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

## INFORMATIVA WHISTLEBLOWING

Gli intermediari assicurativi del Gruppo GBSAPRI, in adempimento alle previsioni di legge e nell'ottica di garantire correttezza e trasparenza nella conduzione della propria attività, si sono dotati di un sistema informatico di "whistleblowing", a disposizione di chiunque voglia segnalare situazioni rilevanti ai fini di legge o regolamenti interni.

### CARATTERISTICHE DELLA SEGNALAZIONE

La segnalazione deve riferirsi unicamente a **inadempimenti della normativa o di procedure e regolamenti interni, ivi inclusi il Codice Etico**. Si rammenta, pertanto, che le segnalazioni aventi ad oggetto lamentele, richieste personali o, più in generale, circostanze non rilevanti potrebbero non essere tenute in considerazione.

Le segnalazioni devono essere rese in buona fede, circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, anche al fine di non disperdere l'efficacia dello strumento messo a Vostra disposizione. **Chiunque effettui con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino successivamente infondate potrà essere soggetto a sanzioni disciplinari.**

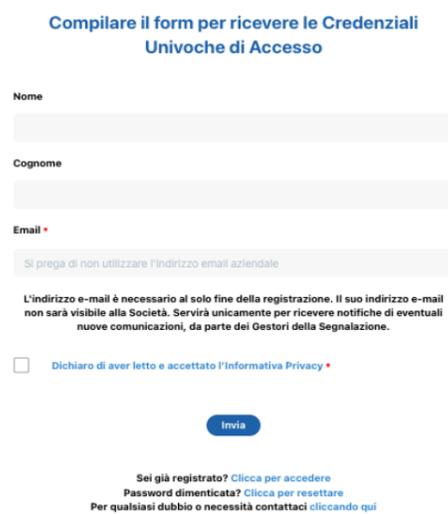
### GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Per tutelare al massimo il "segnalante" e il "segnalato" sono state adottate le necessarie misure di sicurezza: indipendentemente dalla scelta operata dal "segnalante" di rendere una segnalazione in forma anonima o meno (come indicato nel successivo punto 6 di questo documento), viene garantita la riservatezza dell'identità di chi scrive e del contenuto della segnalazione attraverso protocolli sicuri e strumenti di crittografia che permettono di proteggere i dati personali e le informazioni fornite. L'identità del segnalante non è mai rivelata senza il suo consenso, a eccezione dei casi previsti dalla normativa vigente. **L'organo competente per la gestione delle segnalazioni è l'Ufficio Segnalazioni.**

### MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA SEGNALAZIONE

Per trasmettere la segnalazione occorrerà:

1. Accedere al link della società di interesse indicato all'Allegato 1 che segue e compilare il form inserendo nome, cognome e un indirizzo e-mail personale (si prega di non utilizzare quello aziendale, come richiesto dal Garante Privacy)



Compilare il form per ricevere le Credenziali Univoche di Accesso

Nome

Cognome

Email \*

Si prega di non utilizzare l'indirizzo email aziendale

L'indirizzo e-mail è necessario al solo fine della registrazione. Il suo indirizzo e-mail non sarà visibile alla Società. Servirà unicamente per ricevere notifiche di eventuali nuove comunicazioni, da parte dei Gestori della Segnalazione.

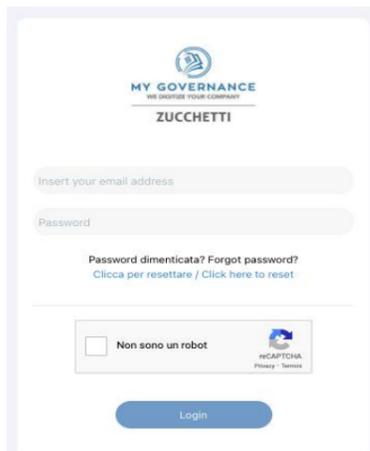
Dichiaro di aver letto e accettato l'Informativa Privacy \*

Invia

Sei già registrato? [Clicca per accedere](#)  
 Password dimenticata? [Clicca per resettare](#)  
 Per qualsiasi dubbio o necessità contattaci [cliccando qui](#)

2. Seguire le indicazioni ricevute con la e-mail contenente le Credenziali Univoche di Accesso

3. Accedere al proprio account con le proprie credenziali



MY GOVERNANCE  
ZUCCHETTI

Insert your email address

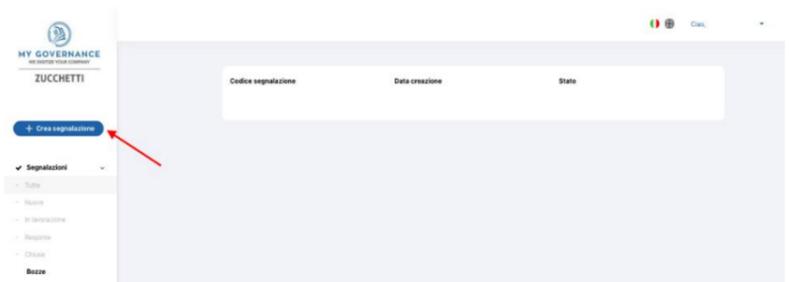
Password

Password dimenticata? Forgot password?  
[Clicca per resettare / Click here to reset](#)

Non sono un robot

Login

4. Procedere cliccando il tasto "CREA SEGNALAZIONE"



5. Sarà possibile, a questo punto, procedere con la segnalazione (a) in forma anonima utilizzando l'apposita opzione; ovvero (b) in forma non anonima, ma in ogni caso con le garanzie di riservatezza previste dalla legge.

La segnalazione potrà essere inoltrata, alternativamente, in forma scritta o in forma orale attraverso la registrazione di un messaggio vocale, ove consentito dal sistema di segnalazione. In entrambi i casi sono previsti strumenti volti a garantire l'anonimato del soggetto segnalante.



Dati del segnalante

Segnalazione anonima ( )

Nome del Segnalante\*

Cognome del Segnalante\*

Codice fiscale\*

6. Stabilita la modalità di segnalazione, il segnalante procederà compilando il form. I campi contrassegnati dal simbolo \* sono obbligatori. Alcuni campi sono aperti e dovranno avere un numero minimo di caratteri.

Per ogni ulteriore dubbio o chiarimento l'Ufficio Segnalazioni sarà a disposizione.

#### Allegato 1 - Link di segnalazione

GBSAPRI S.P.A.	<a href="https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/GBSAPRISpA">https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/GBSAPRISpA</a>
GBSAPRI NORD S.R.L.	<a href="https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/GBSAPRI-Nord">https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/GBSAPRI-Nord</a>
GBSAPRI INTERNATIONAL S.R.L.	<a href="https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/GBSAPRI-International">https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/GBSAPRI-International</a>
POLIASS S.P.A.	<a href="https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/Poliass">https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/Poliass</a>
RODINÒ & PARTNERS S.R.L.	<a href="https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/RodinoePartners">https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/RodinoePartners</a>

Ferma la procedura indicata nella presente informativa e in conformità alla legge applicabile in materia, si informa che il soggetto segnalante può ricorrere, in via residuale, al canale esterno di segnalazione presso l'ANAC in presenza di una delle seguenti condizioni:

- il segnalante ha già effettuato una segnalazione interna e la stessa non ha avuto seguito;
- il segnalante ha fondati motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito ovvero che sussista un fondato rischio di ritorsione;
- il segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

**Per maggiori informazioni circa le modalità di trasmissione e gestione delle segnalazioni interne si rimanda all'apposita Procedura sul Whistleblowing disponibile sullo SharePoint aziendale.**